КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2025 № 1-р

Об утверждении Регламента контрольно - счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

В соответствии со статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Сахалинской области от 27.09.2011 N 86-ЗО "Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Сахалинской области", Законом Сахалинской области от 14.11.2024 №96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области», п.1.4 статьи 41 Устава Углегорского муниципального округа Сахалинской области, решением Собрания Углегорского городского округа от 12.12.2024 №117 «О переименовании контрольно-счетной палаты Углегорского городского округа и утверждении Положения о контрольно-счетной палате Углегорского муниципального округа Сахалинской области»:

1. Утвердить Регламент контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области.
2. Распоряжение от 20.11.2024 №1-р «Об утверждении Регламента контрольно-счетной палаты Углегорского городского округа в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты
Углегорского муниципального округа А.А. Ветрова

Приложение
к распоряжению
от 09.01.2025 № 1 -р

Регламент
контрольно- счетной палаты
Углегорского муниципального округа
Сахалинской области.

Статья 1. Предмет и состав Регламента Контрольно-счетной палаты

1. Регламент контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее также - Регламент) принят в соответствии со статьей 13 Положения о контрольно-счетной палате Углегорского муниципального округа Сахалинской области, утвержденного решением Собрания Углегорского городского округа от 12.12.2024 №117 (далее также – Положение о КСП).

2. Регламент определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее – Контрольно-счетная палата Углегорского муниципального округа, Контрольно-счетная палата, КСП Углегорского муниципального округа).

Статья 2. Статус контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа.

1. Контрольно-счетная палата Углегорского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием Углегорского муниципального округа Сахалинской области и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собранием Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 3. Основные направления деятельности контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

Организация работы и обеспечение планового и системного внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой по следующим направлениям деятельности:

- направление по контролю за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств по разделам «Общегосударственные вопросы», «Национальная безопасность», «Жилищно-коммунальное хозяйство», «Обслуживание государственного и муниципального долга», а также контроль за формированием и исполнением доходов местного бюджета;

- направление по контролю за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на социально-культурную сферу;

- направление по контролю за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств в отраслях раздела «Национальная экономика».

Статья 4. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 5. Состав, права и обязанности работников Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата Углегорского муниципального округа образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит главный инспектор.

2. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата Углегорского муниципального округа осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контролем за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Углегорского муниципального округа Сахалинской области;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Углегорского муниципального округа Сахалинской области, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Углегорском муниципальном округе Сахалинской области, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и направленных на его совершенствование;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета в Собрание Углегорского муниципального округа Сахалинской области и главе Углегорского муниципального округа Сахалинской области;

10) предоставление информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание Углегорского муниципального округа Сахалинской области и главе Углегорского муниципального округа Сахалинской области;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Углегорского муниципального округа Сахалинской области, предусмотренных документами стратегического планирования Углегорского муниципального округа Сахалинской области, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

14) иные полномочия, в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Сахалинской области, уставом и нормативными правовыми актами Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Углегорского муниципального округа Сахалинской области, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Углегорского муниципального округа Сахалинской области, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Углегорского муниципального округа Сахалинской области;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 7. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области, предложения главы Углегорского муниципального округа Сахалинской области, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области, предложения главы Углегорского муниципального округа Сахалинской области по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок.

Статья 8. Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления Контрольно-счетной палаты;

7) представляет Собранию Углегорского муниципального округа Сахалинской области ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления;

9) утверждает штатное расписание и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников Контрольно-счетной палаты;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

11) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. На главного инспектора Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (отпуск, командировка, болезнь, досрочное прекращение полномочий) его полномочия исполняет главный инспектор.

Статья 9. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных полномочий.

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

В случае если при проведении контрольных мероприятий должностные лица Контрольно-счетной палаты опечатывают кассы, кассовые службы помещения, склады и архивы, изымают документы и материалы, они должны незамедлительно (в течении 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в письменном виде в форме служебной записки, которая передается председателю Контрольно-счетной палаты должностным лицом, ее составившим. В случае невозможности лично передать служебную записку указанное должностное лицо обязано направить ее в адрес председателя Контрольно-счетной палаты с использованием любых средств связи, обеспечивающих ее своевременное получение.

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) участвовать в сессиях Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно, отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель или уполномоченный работник Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области, постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах, заседаниях администрации

Углегорского муниципального округа Сахалинской области, координационных и совещательных органов при главе Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в соответствии с принятыми Контрольно-счетной палатой стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативными правовыми актами Углегорского муниципального округа Сахалинской области, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 11. Представление информации, документов и материалов по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны по ее запросам предоставлять в Контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее чем через 14 календарных дней со дня получения таких запросов.

2. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Углегорского муниципального округа Сахалинской области, использованием собственности Углегорского муниципального округа Сахалинской области, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документации к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Органы местного самоуправления направляют в Контрольно-счетную палату копии документов и материалов (правовых актов) о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Углегорского муниципального округа Сахалинской области, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования в течении 10 рабочих дней.

5. Администрация Углегорского муниципального округа Сахалинской области направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность Углегорского муниципального округа Сахалинской области, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним не позднее чем через 10 календарных дней со дня окончания квартала, за который представляется отчет (сроки представления отчета

об исполнении местного бюджета за год устанавливаются Положением о бюджетном процессе в Углегорском муниципальном округе).

6. Главные администраторы бюджетных средств Углегорского муниципального округа направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность в сроки и порядке, определенном Положением о бюджетном процессе в Углегорском муниципальном округе Сахалинской области.

7. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Сахалинской области.

8. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационных системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 12. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Углегорского муниципального округа Сахалинской области и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Углегорскому муниципальному округу Сахалинской области или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления Углегорского муниципального округа Сахалинской области и муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Углегорского муниципального округа Сахалинской области, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 13. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами.

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации и Сахалинской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления Углегорского муниципального округа Сахалинской области могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Сахалинской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Сахалинской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Сахалинской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендации по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

7. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 14. Подготовка ежегодного отчёта о деятельности Контрольно-счетной палаты и информации об итогах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) или опубликовывает в сетевом издании "Углегорские

ведомости" информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности Собранию Углегорского муниципального округа Сахалинской области. Отчет о деятельности КСП Углегорского муниципального округа размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после его рассмотрения Собранием Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

Статья 15. Порядок хранения информации по результатам контрольных мероприятий.

Все документы и материалы по результатам контрольных мероприятий подлежат хранению в Контрольно-счетной палате.

Все материалы, связанные с контрольным мероприятием, подлежат хранению в Контрольно-счетной палате до окончания их реализации.

Подлинные экземпляры всех материалов проверки, включая промежуточные акты, справки, письменные пояснения и замечания должностных лиц проверяемой организации (в случае их наличия), отчет, копии писем, представлений, предписаний, а также копии документов, подтверждающих достоверность фактов и выводов проверки, подшиваются в установленном порядке.

Статья 16. Порядок делопроизводства в Контрольно-счетной палате.

Делопроизводство в Контрольно-счетной палате осуществляется в соответствии инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетной палате Углегорского муниципального округа Сахалинской области, утверждаемой распоряжением председателя контрольно-счетной палаты Углегорского муниципального округа Сахалинской области.