

**Сахалинская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2019 № 1263

г. Углегорск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок, совершаемых муниципальными и автономными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении администрации Углегорского городского округа в совершении которых имеется заинтересованность |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7- ФЗ *«*Онекоммерческих организациях», ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст.ст. 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Уставом Углегорского городского округа администрация Углегорского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Углегорского городского округа, в совершении которых имеется заинтересованность (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Углегорские новости», разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра И.Н.Гурнова.

Мэр

Углегорского городского округа С.В. Дорощук

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Углегорского городского округа

от 27.12.2019 № 1263

Порядок

принятия решения об одобрении сделок с участием

 муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Углегорского городского округа, в совершении которых имеется заинтересованность.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия администрацией Углегорского городского округа решения об одобрении сделок с участием муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Углегорского городского округа (далее Учреждения), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в cooтветствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 17 Федерального закона ог 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных уреждениях» и ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях» лицами, заинтересованными в совершении Учреждениями тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются Поставщиками товаров (услуг) для Учреждений, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждениями, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждений.

 В силу части 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции» под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми такое лицо, и (или) лица, состояние с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 3. Для инициирования процедуры одобрения совершения сделки руководитель Учреждения, либо лицо исполняющее его обязанности, представляет на имя мэра Углегорского городского округа заявление на бланке Учреждения об одобрении совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность, указав:

 обоснование и цель совершения сделки;

 информацию о сторонах сделки (для юридических лиц: организационно- правовая форма, наименование и индивидуальный налоговый номер, место регистрации и фактического нахождения, почтовый адрес; для физического лица: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, иидивидуальный налоговый номер);

 предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

 сроки исполнения обязательств по сделке;

 источники финансирования сделки и формирования имущества Учреждения;

 существенные условия сделки, установленные законодательством РФ и иными правовыми актами;

 мотивированное обоснование выбора контрагента, а

также необходимости совершения такой сделки.

 К указанному заявлению прилагаются:

 а) проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему;

 6) справка о способности исполнения обязательств Учреждения

по сделке;

 в) справка о причинах возникновения личной заинтересованности при заключении сделки (с приложением заверенных подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством РФ)

 г) подготовленный в соответствии с законодательством РФ об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предлагается совершить сделки с участием Учреждения, произведенный не ранее чем за 3 (три) месяца до предоставления отчета.

 Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя.

 4. Представленные документы на основании резолюции руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, рассматриваются подразделениями (должностными лицaми), ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

В указанные сроки не включаются сроки, установленные пунктами 15, 16 настоящего Порядка.

 5. Подразделение (должностные лица), которым поручено рассмотрение поступивших документов:

а) проверяют полноту (комплектность) и содержание документов, представленных Учреждением, их соответствие требованиям законодательства РФ и настоящего Порядка;

6) уведомляют Учреждение о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня выявления недостатков;

в) принимают доработанный вариант документов к повторному рассмотрению, в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка;

г) ходатайствуют перед руководителем о привлечении к оценке документации, представленной Учреждением, иных структурных подразделений администрации Углегорского городского округа;

д) подготавливают заключение о возможности одобрения сделки либо необходимости отказа в её одобрении.

* 1. Руководитель учреждения (либо лицо, исполняющее его обязанности), получивший уведомление о необходимости представить дополнительные документы в течение 2 рабочих дней со дня получения такого уведомления обязан представить недостающие документы непосредственно в адрес руководителя подразделения, от которого получено соответствующее уведомление.
	2. По результатам рассмотрения представленных Учреждением документов, но не позднее, чем за 4 дня до истечения срока, установленного п. 4 Порядка, руководитель подразделения (должностное лицо) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также руководители иных структурных подразделений, привлеченных к рассмотрению документов в соответствии с подпунктом «г» п. 5 настоящего Порядка, направляют в адрес подразделения (должностного лица), ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд мотивированную информацию о возможности одобрения совершения сделки либо о необходимости отказа в её одобрении.
	3. Подразделение (должностное лицо), ответственное за осуществление закупок товаров, работ, уcлуг для обеспечения государственных нужд подготавливает, с учетом позиций структурных подразделений, заключение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, или заключение об отказе в одобрении совершения сделки (далее — заключение).
	4. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются следующие факторы:

полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пункта 3 настоящего Порядка либо содержащиеся в них сведения не достоверны;

несоответствие сделки целям и видaм деятельности Учреждения;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства РФ.

 10. Заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении руководителя Учреждения о принятии решения об одобрении (согласовании) совершения сделки с его участием, в которой имеется заинтересованность в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

6) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения, а также способности исполнения обязательств Учреждения по сделке;

 в) сведения о причинах заинтересованности участвующих в сделке лиц;

 г) мотивированные выводы подразделений, участвовавших в оценке

представленных Учреждением материалов;

д) мотивированный вывод о возможности одобрения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность либо об отказе в одобрении совершения сделки.

11. Заключение подписывается руководителем подразделения (должностного лица), ответственного за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Заключение, а также материалы, послужившие основанием для его подготовки передаются мэру Углегорского городского округа не позднее чем за 2 дня до истечения срока, установленного пунктом 4 Порядка.
2. Мэр Углегорского городского округа по итогам изучения заключения и материалов, не позднее последнего дня, установленного пунктом 4 Порядка, принимает одно из следующих решений (далее — решение):

- об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- об отказе в одобрении совершения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

 Принятое решение оформляется посредством нанесения мэром Углегорского городского округа на заключении резолюции, содержащее фразу «Одобрено» либо «Отказано», в зависимости от принятого решения, а также подпись и дату его принятия.

1. После принятия решения, в этот же день, мэр Углегорского городского округа передает заключение в подразделение (должностному лицу), ответственному за осуществлсние закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, для вынесения решения по форме, согласно приложению к Порядку.
2. Подразделение (должностное лицо), ответственное за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в течение рабочего дня, следующего со дня поступления заключения, подготавливает решение по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, и передает его на подпись мэру Углегорского городского округа.
3. Мэр Углегорского городского округа подписывает решение, изготовленное в соответствии с пунктом 15 Порядка в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документа на подпись.
4. О принятом решении Учреждение уведомляется письменно в день его подписания подразделением (должностным лицом), ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, путем направления копии решения.
5. Деловая переписка по вопросам, установленным данным Порядком осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими делопроизводство в администрации Углегорского городского округа
6. Процедуры, установленные данным Порядком, применяются в отношении каждой сделки отдельно.

 20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной***. (В редакции постановления администрации Углегорского городского округа от 30.01.2023 № 92)***

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Углегорского городского округа

от 27.12.2019 № 1263

РЕШЕНИЕ

o результатах рассмотрения обращения

по вопросу одобрения сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность

Администрацией Углегорского городского округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , по итогам рассмотрения заявления

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, должность руководителя, его ф.и.о.)

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение (об одобрении (отказе в одобрении) сделки, заключаемой с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, должность руководителя, его ф.и.о.)

по предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мэр Углегорского городского округа С.В.Дорощук

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.