

**Сахалинская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.01.2023 № 93

г. Углегорск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации или иного органа местного самоуправления Углегорского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  |  |

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 3-5 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 N 78-ЗО "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области", статьей 44 Устава Углегорского городского округа администрация Углегорского городского округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P44) получения муниципальным служащим администрации или иного органа местного самоуправления Углегорского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Углегорского городского округа от 08.04.2020 № 344 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим администрации или иного органа местного самоуправления Углегорского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Углегорские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа.

4. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра Углегорского городского округа Ю.И. Малых.

Исполняющий обязанности мэра

Углегорского городского округа Ф.В. Филин

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

Углегорского городского округа

от 30.01.2023 № 93

от 08.04.2020 № 344

 ПОРЯДОК

получения муниципальным служащим администрации или иных органов местного самоуправления Углегорского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации получения муниципальным служащим администрации и иных органов местного самоуправления Углегорского городского округа (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") и статьей 3-5 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 N 78-ЗО "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области".

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

 3. Муниципальный служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией подает на имя представителя нанимателя (работодателя) в отдел кадров администрации Углегорского городского округа, в чьи обязанности входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее - отдел кадров) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление подается муниципальным служащим лично или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения не позднее 25 рабочих дней до даты предполагаемого начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий, впервые (или вновь) назначаемый на должность муниципальной службы и участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент поступления на муниципальную службу, подает представителю нанимателя заявление в течение двух рабочих дней со дня назначения на должность муниципальной службы.

6. Заявление оформляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует).

К заявлению прилагается заверенная в установленном порядке копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует) на безвозмездной основе (далее - копия учредительного документа).

7. Сотрудник отдела кадров в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и копии учредительного документа осуществляет регистрацию заявления в Журнале регистраций заявлений, который оформляется и ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченное лицо отдела кадров (далее- уполномоченное лицо) в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему документов, рассматривает их и подготавливает мотивированное заключение на предмет:

1) соответствия (несоответствия) некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.

9. Уполномоченное лицо при подготовке мотивированного заключения может проводить собеседование с муниципальным служащим, подавшим заявление, получать от него письменные пояснения.

10. Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения представляет мотивированное заключение и документы, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, представителю нанимателя (работодателю).

11. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного лица мотивированного заключения и документов, по результатам рассмотрения которых оно подготовлено, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основаниями для отказа муниципальному служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий намерен участвовать (участвует), требованиям подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) наличие обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией может привести к конфликту интересов или возможности его возникновения.

13. Представитель нанимателя принимает решение о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем издания правового акта (далее - решение).

14. Уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Уведомление выдается муниципальному служащему лично под роспись либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

15. Заявление, мотивированное заключение, копия решения представителя нанимателя приобщаются к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение №1

к Порядку получения муниципальным

 служащим администрации или иных

органов местного самоуправления

Углегорского городского округа

 разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы муниципального служащего)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, замещаемой муниципальным служащим)

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе**

**в управлении некоммерческой организацией**

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование замещаемой должности)

прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться (осуществляется) в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Участие в управлении планируется (осуществляется) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа управления некоммерческой организации)

 Указанная деятельность будет осуществляться (осуществляется) в свободное от основной работы время и не повлечет (не влечет) за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (копия учредительного документа некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)"

Приложение №2

к Порядку получения муниципальным

 служащим администрации или иных

органов местного самоуправления

Углегорского городского округа

 разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

 Журнал

регистрации заявлений о получении резрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО, должность муниципального служащего, представившего заявление | Дата поступления заявления | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение,ИНН | ФИО и подпись лица, принявшего заявление | Решение представителя нанимателя (работодателя) | Дата ознакомления муниципального служащего под роспись или дата направления уведомления о решении представителя нанимателя (работодателя) |
|  |  |  |  |  |  |  |