

**Сахалинская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2023 № 916-п/23

г. Углегорскг. Углегорск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу |  |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=065F7602F0FB13D24BE63DD50A8EFB73E37E2CB0BEC8E663AC475CFCB5C96C97CAF788C2B185009E8585AD274Fy0Q2G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», руководствуясь статьей 44 Устава Углегорского городского округа, администрация Углегорского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Углегорского городского округа от 27.12.2019 № 1261 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Углегорские ведомости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления возложить на вице-мэра Углегорского городского округа Малых Ю.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Углегорского городского округа |  | Ф.В. Филин |

Приложение

к постановлению администрации

Углегорского городского округа

от 20.12.2023 № 916-п/23

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, их супруг (супругов), несовершеннолетних детей, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на**

**муниципальную службу**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABACD12C1CD432EB59B94B2B335B3752B31FC85117CA9BBF7672044FC8FEk2P3H) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы (далее - граждане) на отчетную дату, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень муниципальных должностей (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABACD12F12D537EB59B94B2B335B3752B31FC85117CA9BBF7672044FC8FEk2P3H) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Проверки, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящего Положения, осуществляются по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Представитель нанимателя (работодатель) определяет подразделение или должностное лицо (далее - уполномоченное подразделение (должностное лицо), которое осуществляет проверки, указанные в [пункте 1](#Par0) настоящего Положения.

4. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме, о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений или несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками подразделений кадровых служб органов государственной власти, органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Сахалинской области;

5) средствами массовой информации (далее - органы, организации и общественные объединения).

В случае, если представленная информация является недостаточной, уполномоченное подразделение (должностное лицо) принимает решение не проводить проверку, о чем уведомляет орган, организацию или общественное объединение, представивших информацию о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений или несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), осуществляющее проверку, проводит ее:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки проектов запросов в соответствии с [частью 7 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABACD12C1CD432EB59B94B2B335B3752B30DC80918C299F526344F40C8F63426C06B5B3363kCPDH) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем), принявшим решение о проведении проверки.

8. При проведении проверки, предусмотренной [подпунктом 1 пункта](#Par15) 6 настоящего Положения, уполномоченное подразделение (должностное лицо), осуществляющее проверку, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным ими материалам;

4) направлять в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – государственная информационная система «Посейдон»), запрос (за исключением запроса, предусмотренного в [части 7 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABACD12C1CD432EB59B94B2B335B3752B30DC80918C299F526344F40C8F63426C06B5B3363kCPDH) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации") в органы прокуратуры Российской Федерации, органы государственной власти и иные государственные органы Сахалинской области, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) осуществлять (в том числе с использованием государственной информационной системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта](#Par22) 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) закон или иной нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, имя и отчество, номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

10. Запросы в органы и организации, указанные в [подпункте 4 пункта](#Par22) 8 настоящего Положения, направляются представителем нанимателя (работодателем) либо уполномоченным им должностным лицом.

11. В соответствии с [частью 7 статьи 15](consultantplus://offline/ref=F2C80616DCD1FC87919BA6A3A28FD3ABACD12C1CD432EB59B94B2B335B3752B30DC80918C299F526344F40C8F63426C06B5B3363kCPDH) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в интересах органов местного самоуправления направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы «Посейдон») Губернатором Сахалинской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Запрос, указанный в [пункте 1](#Par34)1 настоящего Положения, готовится уполномоченным подразделением (должностным лицом) и направляется на подпись Губернатору Сахалинской области.

13. Руководитель уполномоченного подразделения (должностное лицо) обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении них проверки и разъяснение им содержания [подпункта 2](#Par38) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы с гражданином или муниципальным служащим в случае их обращения, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств. Лицо, представившее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения, подтверждающие законность получения денежных средств, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

15. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

16. В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в [пункте 14](#P76), до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. По окончании проверки уполномоченное подразделение (должностное лицо) обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

18. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки - по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#Par38)3 настоящего Положения, и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченное подразделение (к должностному лицу) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#Par38)3 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в [подпунктах 1](#Par41) и 2 пункта [18](#Par42) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. Руководитель уполномоченного подразделения (должностное лицо) представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах в течение 10 рабочих дней после ознакомления гражданина или муниципального служащего с результатами проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в Комиссию.

21. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

22. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и (или) обязанности, установленные в целях противодействия коррупции, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

23. В случаях, предусмотренных пунктами 21 и 22, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной настоящим Положением, и в ходе ее осуществления в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в пунктах 21 и 22, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и общественным объединениям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](#Par45) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию.

27. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.